



FICHA DE REGISTRO DE PROYECTO

Programa de Sensibilización de Derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, PROSEDE INAI 2019

(Para ser llenado por las organizaciones de la sociedad civil participantes)

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN QUE PRESENTA EL PROYECTO	
NOMBRE DEL PROYECTO	
TEMÁTICA DEL PROYECTO	
<p>Seleccionar a qué tema(s) de la Convocatoria corresponderá el proyecto (ver cláusula Tercera de la Convocatoria)</p>	
INFORMACIÓN DEL PROYECTO	
Objetivo General	Describir el objetivo principal del proyecto a desarrollar a partir de los resultados que se busca obtener con la ejecución del proyecto.
Objetivos específicos	Describir los objetivos particulares que se pretenden alcanzar con la implementación del proyecto. Ambos deben estar alineados a los objetivos de PROSEDE y a la atención de la problemática detectada
Áreas de interés	Precisar las áreas específicas que se abordarán con la implementación del proyecto. Indicar el tema de enfoque que se dará en la ejecución del proyecto para beneficiar a la población objetivo
Población objetivo	Definir a la población beneficiaria de su proyecto: mujeres, indígenas, jóvenes, niños y niñas, adultos mayores, estudiantes, organizaciones de la sociedad civil, colectivos, grupo poblacional u otros.
Ubicación de la población objetivo	Describir la(s) localidad(es), municipios, o zona(s) urbana(s) a las que pertenece la población objetivo: nombre, ubicación geográfica, número de habitantes, características socioeconómicas, de preferencia de alto y muy alto rezago social. Indicar si el proyecto se desarrollará con grupos de población en situación de vulnerabilidad, así como si cuenta con redes de apoyo para facilitar su implementación, u otros aliados estratégicos.



Diagnóstico	Señalar información cuantitativa y cualitativa que permita observar la necesidad de la implementación del proyecto que se propone desarrollar
Número de beneficiarios directos	Señalar la cantidad de personas que serán beneficiadas directamente con la ejecución del proyecto, es decir, los que participan directamente en las actividades implementadas.
Número de beneficiarios indirectos	Señalar la cantidad de personas que serán beneficiadas indirectamente con la ejecución del proyecto, es decir, las personas que son sensibilizadas indirectamente como resultado de las actividades implementadas.
Utilización de herramientas de acceso a la información y/o de acceso a datos personales	<p>Plataforma Nacional de Transparencia u otro sistema electrónico de solicitudes de información: describir el número de solicitudes de información que se estima realizar.</p> <p>Avisos de Privacidad: Número de avisos de privacidad que se estima elaborar.</p> <p>SIPO (PNT): Especificar si se realizarán consultas con esta herramienta</p> <p>Tel-INAI 01 800 835 43 24: Especificar si se realizarán llamadas para asesorías o si se ingresarán solicitudes de información con esta herramienta.</p>
Metodología	<p>Detallar las características del proyecto con al menos los siguientes elementos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Las modalidades de impartición de talleres, foros-taller, seminario, conferencias u otros 2. El número y contenido de las actividades a realizar 3. Entidad federativa y localidad donde se desarrollarán las actividades 4. Las estrategias de difusión previas y posteriores para asegurar la participación de los grupos atendidos 5. Los procedimientos de seguimiento y evaluación de resultados 6. La explicación de la conveniencia de la implementación del proyecto.
Impactos del proyecto	Describir los beneficios cualitativos y cuantitativos que serán obtenidos por la población atendida a partir de la ejecución del proyecto.
Seguimiento de los proyectos	Definir la estrategia de seguimiento de los resultados de las actividades a implementar.



<p>Entregables</p>	<p>Enlistar los documentos o materiales a entregar al finalizar el proyecto (informe de actividades, memorias gráficas o escritas, entre otras), los cuales deben dar cuenta de los resultados y beneficios obtenidos por la población beneficiaria del proyecto. En la lista se debe incluir un informe final de la ejecución del proyecto (se proporcionará formato a los proyectos seleccionados).</p>
<p>INFORMACIÓN FINANCIERA DEL PROYECTO</p>	
<p>Monto de apoyo solicitado al Programa PROSEDE INAI 2019</p>	<p>Indicar con número y letra, en pesos mexicanos, el monto de apoyo requerido del PROSEDE para la ejecución del proyecto.</p>

Nota: Esta ficha y sus anexos deberán enviarse por correo electrónico a prosede@inai.org.mx en los términos establecidos en la Convocatoria. **La presente ficha deberá ser enviada en formato .docx**